

**ХАРКІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 52**  
**ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

---

**Н А К А З**

21.04.2022

№ 8 - В

Про організоване завершення

2021/2022 навчального року у ХЗОШ №52

Відповідно до нормативно-правових документів щодо закінчення 2021/2022 навчального року: Закону України «Про освіту»; Закону України «Про повну загальну середню освіту»; Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України в сфері освіти» від 24 березня 2022 року № 2157-ІХ; Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану»; наказів Міністерства освіти і науки України від 28.02.2022 № 232 «Про звільнення від державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році»; від 28 березня 2022 року № 274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», від 01 квітня 2022 року № 290 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань завершення 2021/2022 навчального року, Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу від 01.03.2021 №268, Положення про організацію індивідуальної форми навчання до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 липня 2015 року № 762, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 року за № 924/27369, рішення педагогічної ради Харківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №52 Харківської міської ради Харківської області від 06.04.2022 (протокол №2-В)

НАКАЗУЮ:

1. Завершити 2021/2022 навчальний рік 03 червня 2022 року.

2. Звільнити здобувачів освіти 4, 9, 11-х класів від проходження державної підсумкової атестації.

3. Заступникам директора з навчально-виховної роботи :

3.1. Забезпечити дотримання вимог нормативно-правових актів при здійсненні тематичного, семестрового і річного оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

До 23.05.2022

3.2. Організувати проходження річного оцінювання до початку навчального року учням у разі відсутності результатів річного оцінювання після завершення навчання за освітньою програмою закладу освіти.

До 01.09.2022

3.3. Провести підсумкове річне оцінювання навчальних досягнень учнів, які перебували на індивідуальній формі навчання.

До 23.05.2022

3.4. Забезпечити дотримання вимог нормативно-правових актів при здійсненні тематичного, семестрового і річного оцінювання навчальних досягнень учнів, при отриманні випускниками свідоцтв про здобуття базової та повної загальної середньої освіти з відзнакою, при нагородженні учнів перевідних класів Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні».

До 03.06.2022

3.5. Забезпечити права учнів на продовження здобуття освіти, перевести їх відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти на наступний рік навчання, видати свідоцтва досягнень, таблиці та документи про освіту випускникам.

Червень 2022

3.6. Застосовувати індивідуальний підхід до кожного учня/учениці, гнучко використовувати відповідні процедури в найкращих інтересах дитини для дотримання її права на продовження здобуття освіти

Постійно

4. Педагогічним працівникам:

4.1. Забезпечити виконання освітніх програм, навчального плану за рахунок ущільнення навчального матеріалу, організації самостійної освітньої діяльності здобувачів освіти, додаткових консультацій онлайн з

використанням календарно-тематичного планування з предметів інваріантної та варіативної складової навчального плану для забезпечення якісного виконання програм без урахування показників з кількості днів.

4.2. Провести підсумкове оцінювання навчальних досягнень учнів, враховуючи очне навчання та результати оцінювання з використанням технологій дистанційного навчання за другий семестр.

До 23.05.2022

4.3. Провести підсумкове, семестрове та річне оцінювання за відсутності в учнів з числа тимчасово переміщених осіб та з тимчасово окупованих територій задокументованих результатів оцінювання за I семестр за результатами II семестру.

4.4. Здійснити за відсутності в учнів результатів підсумкового оцінювання за II семестр річне оцінювання за результатами I семестру з урахуванням поточного оцінювання в II семестрі.

4.5. Врахувати при проведенні семестрового та річного оцінювання інформацію з електронного журналу та щоденника здобувача освіти, у тому числі електронного, за попереднім місцем навчання.

4.6. Забезпечити дотримання вимог нормативно-правових актів при здійсненні тематичного, семестрового і річного оцінювання навчальних досягнень учнів, при отриманні випускниками свідоцтв про здобуття базової та повної середньої освіти з відзнакою, при нагородженні учнів перевідних класів Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні».

До 03.06.2022

4.7. Провести підсумкове річне оцінювання навчальних досягнень учнів, які перебували на індивідуальній формі навчання.

До 23.05.2022

4.8. Завершити оформлення шкільної документації, зокрема заповнення класних журналів, оформлення додатків до свідоцтв про здобуття базової та повної загальної середньої освіти, свідоцтв досягнень, табелів навчальних досягнень учнів.

До 03.06.2022

5. Шкільному психологу, класним керівникам звернути увагу на необхідність психологічної підтримки дітей, у тому числі після завершення навчального року.

6. Секретарю-друкарці розмістити даний наказ на сайті закладу освіти.
7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор      *оригінал підписано*      Н. ПРИБИЛОВСЬКА