

НАКАЗ

01.02.2023

№ 14

Про затвердження номенклатури справ
Харківської загальноосвітньої школи
І-ІІІ ступенів №52
Харківської міської ради
Харківської області
на 2023 рік

Відповідно до Закону України від 24 грудня 1993 року № 3418 «Про Національний архівний фонд та архівні установи», наказів Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5 «Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях» та від 12 квітня 2012 року № 578/5 «Про затвердження Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів», наказів Міністерства освіти і науки України від 25 червня 2018 року № 676 «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти», Державного підприємства «Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості» (ДП «УкрНДНЦ») від 01 липня 2020 року № 144 «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів» та Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 12 березня 2021 року № 526 «Про затвердження національного класифікатора НК 010:2021 та скасування національного класифікатора ДК 010-98», згідно протоколу засідання експертної комісії Харківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №52 Харківської міської ради Харківської області від 02.01.2023 №1 щодо схвалення проєкту номенклатури закладу, а також з метою встановлення у закладі єдиного порядку формування справ, забезпечення їх обліку, оперативного пошуку документів за їх змістом і видом, визначення строків зберігання справ, посилення персональної відповідальності працівників за належну організацію роботи зі службовою кореспонденцією та діловими паперами,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити номенклатуру справ Харківської загальноосвітньої школи I-III ступенів №52 Харківської міської ради Харківської області на 2023 рік (додається Додаток 1) та ввести її в дію із 01 лютого 2023 року.

2. Працівникам закладу, відповідальним за формування та зберігання справ закладу забезпечити:

2.1. упорядкування справ відповідно до затвердженої номенклатури справ на 2023 рік;

до 28.02.2023

2.2. ведення справ згідно з функціональними обов'язками відповідно до затвердженої номенклатури справ;

упродовж 2023 року

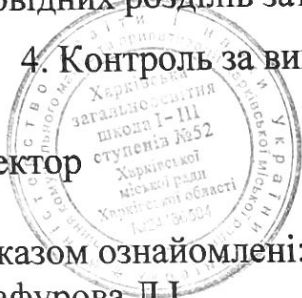
2.3. збереження справ на робочому місці під час їх ведення.

упродовж 2023 року

3. Заступнику директора з виховної роботи Лиманській О.В., відповідальній за організацію діловодства у закладі, та секретарю Заїці А.С., відповідальній за архів, забезпечити надання працівникам закладу для використання у роботі засвідчені в установленому порядку витяги з відповідних розділів затвердженої номенклатури справ закладу.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Л.Ф. Макаренко

З наказом ознайомлені:

Астафурова Л.І.

Бутенко Н.Ю.

Горбань О.А.

Жданова С.Г.

Заїка А.С.

Касумова О.С.

Конопльова С.В.

Лиманська О.В.

Марач Л.М.

Нікітіна А.Д.

Рябініна В.І.

Сиротюк М.І.

Склярова І.П.

Широка Г.І.

Лиманська