

НАКАЗ

20.09.2023

Харків

№ 97

Про організацію роботи щодо підготовки замовлення на виготовлення документів про освіту випускникам 2023/2024 навчального року закладу загальної середньої освіти

На виконання Закону України «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2015 № 645 «Про документи про загальну середню та професійно-технічну освіту державного зразка і додатки до них» (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ від 12.07.2017 № 550), наказів Міністерства освіти і науки України від 10.12.2003 № 811 «Про затвердження Положення про ІВС «ОСВІТА» та Порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 року за № 201/8800 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 13 серпня 2007 року № 737), від 07.02.2019 № 152 «Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України», наказу Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради Харківської області від 11.09.2023 № 67 «Про організацію роботи щодо підготовки замовлення на виготовлення документів про освіту випускникам 2023/2024 навчального року закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності», з метою правильного оформлення документів про освіту випускникам 2023/2024 навчального року та своєчасного замовлення документів про освіту

ЧАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальним за оформлення документів про освіту випускникам 2023/2024 навчального року заступника директора з навчально-виховної роботи Рябініну Вікторію Іванівну.
2. Рябініній В.І., заступнику директора з навчально-виховної роботи:
 - 2.1. Провести необхідну організаційну роботу з випускниками 9-х та 11-х класів та їх батьками щодо своєчасного і правильного оформлення документів про освіту.
 - 2.2. З метою формування якісної бази даних та недопущення помилок організувати оформлення анкет випускника учнями 9-А та 11-А класів на підставі паспортних даних.

До 30.09.2023

До 30.09.2023

2.3. Особисто перевірити списки учнів 9-х, 11-х класів у замовленні, відповідність їх паспортним даним.

До 30.09.2023

2.4. Надати до Управління освіти головному спеціалісту Губаревій І.Д. відповідно до графіка такі документи: анкети випускників; попереднє замовлення; наказ про призначення відповідального за організацію роботи щодо підготовки документів на виготовлення атестатів про повну загальну середню освіту та свідоцтв про базову середню освіту випускникам 2023/2024 навчального року.

До 01.10.2023

2.5. Забезпечити оперативне внесення змін до списку попереднього замовлення на виготовлення атестатів про повну загальну середню освіту та свідоцтв про базову середню освіту випускникам 2023/2024 навчального року.

У разі необхідності

2.6. При оформленні замовлень на виготовлення документів дотримуватись методичних рекомендацій регіонального центру «Студсервіс».

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



Лілія МАКАРЕНКО

З наказом ознайомлена:

Рябініна В.І.

Рябініна